

# 義守大學學生雙重學籍申請書

申請學年度：\_\_\_\_\_學年度

申請日期：\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

|              |                            |            |                                                                                                                                                              |
|--------------|----------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 學 號          |                            | 姓 名        |                                                                                                                                                              |
| 就讀本校<br>學院系所 | _____學院<br>_____系所         |            | <input type="checkbox"/> 學士班 _____年級<br><input type="checkbox"/> 碩士班 _____年級<br><input type="checkbox"/> 博士班 _____年級                                         |
| 擬具雙重學<br>籍校系 | _____大學 _____學院<br>_____系所 |            | <input type="checkbox"/> 學士班 _____年級<br><input type="checkbox"/> 碩士班 _____年級<br><input type="checkbox"/> 碩專班 _____年級<br><input type="checkbox"/> 博士班 _____年級 |
| 申請原因         |                            |            |                                                                                                                                                              |
| 簽 核          | 承辦人                        | 指導教授（限研究生） | 系所主任                                                                                                                                                         |
|              |                            |            |                                                                                                                                                              |
|              | 所屬學院院長                     | 註冊組組長      | 副教務長                                                                                                                                                         |
|              |                            |            |                                                                                                                                                              |
|              | 教務長                        | 秘書處        | 副校長                                                                                                                                                          |
|              |                            |            |                                                                                                                                                              |
| 校長核定         |                            |            |                                                                                                                                                              |

附註：一、依本校學生申請雙重學籍辦法辦理。

二、辦理程序：學生於開學日前向註冊組提出申請→經學系所主任、所屬學院院長同意→申請案轉教務處→陳校長核定。

三、經核准具雙重學籍身分學生，於本校之修業年限、修讀成績、畢業資格等均依本校學則及所屬系所相關規定辦理。

四、本申請表核定後，交由教務處註冊組存檔備查。