

義守大學學生休學申請書

填表日期： 年 月 日

□□□□-□□-□□□□

學號		姓名		申請人 簽(章)	
院系所級	學院 系所	<input type="checkbox"/> 博士班 _____ 年級 <input type="checkbox"/> 碩士班 _____ 年級 <input type="checkbox"/> 大學部 _____ 年級 _____ 班	聯絡 電話	本人： 家長：	
休學原因	<input type="checkbox"/> 學生罹病(經醫師出具證明書) <input type="checkbox"/> 工作因素 <input type="checkbox"/> 經濟因素 <input type="checkbox"/> 延修生只須修下學期學分 <input type="checkbox"/> 志趣不合 <input type="checkbox"/> 學習困難 <input type="checkbox"/> 服役 <input type="checkbox"/> 懷孕 <input type="checkbox"/> 育嬰 <input type="checkbox"/> 其他事故說明： _____				
通訊處	□□□□				
期限/日期 (承辦人填寫)	自 _____ 學年度第 _____ 學期 至 _____ 學年度第 _____ 學期止， 共計 _____ 學期，累計休學時間達 _____ 學期				
必備資料	<input type="checkbox"/> 醫師證明文件 或 <input type="checkbox"/> 鄉鎮公所證明文件 <input type="checkbox"/> 家長同意書 <input type="checkbox"/> 掛號回郵信封，填寫收件人姓名住址(<input type="checkbox"/> 親取休學證明書免附)				
注意事項	1. 生效日期：完成離校手續並繳交回註冊組承辦人員之日期。 2. 退費標準：申請經核准後，退費日期之起算以實際至註冊組承辦人員處提出之日期為準。 3. 學期考試日起停止辦理該學期休學。 4. 註冊日前完成休學手續者，免繳學雜費，休學期間得參加學生平安保險，請洽生輔組。 5. 休學學期不計入修業年限，學士班實際修業須滿足學則四年(8學期)規定。				
簽核	承辦人	國際及兩岸事務處/生輔組	導師		
		本案為境外生須簽	請填寫學生晤談紀錄表		
	指導教授(限研究生)	系所主管	所屬學院院長		
	諮商輔導組	衛生保健組	註冊組長		
	副教務長	教務長	秘書處		
核示					

※請簽章並確實填寫日期

義 守 大 學

休

學退費申請書

()學年日間部及研究所

退

退費申請日期： 年 月 日

系(所)別		年級班別		備 註
學 號		姓 名		<input type="checkbox"/> 一般生 <input type="checkbox"/> 就學貸款生 <input type="checkbox"/> 就學優待生 生活輔導組：
收 費 項 目 及 金 額				
學費		預收學雜費		<input type="checkbox"/> 未註冊 <input type="checkbox"/> 註冊後上課前 <input type="checkbox"/> 遞補截止日前行政手續費 5% (截止日期) <input type="checkbox"/> 上課後未逾學期 1/3 <input type="checkbox"/> 上課後逾學期 1/3 未逾 2/3 <input type="checkbox"/> 上課後逾學期 2/3 註冊組：
雜費		就學貸款		
學生平保費		就學減免優待		
教職退撫費				
電腦實習費				
語言實習費				
學分學雜費		合 計		
應退新台幣 萬 仟 佰 拾 元整				
郵寄地址				
聯絡電話			行動電話	

出納組

組長

會計處處長

校長

義守大學

學生休、退學離校手續單

一、 _____ 系 _____ 年級學生 _____ 學號 _____

申請辦理 休學
 退學 離校手續。

二、各單位在接到本單時，如發現有借領書物或經手款項等手續未清情事，不予簽章。
請依序完成簽章

單 位		簽 章
事務組(行政大樓一樓)		
圖書館(科技大樓二樓)		
生輔組 (行政大樓 一樓)	住宿業務	
	學生保險	<input type="checkbox"/> 參加保險 <input type="checkbox"/> 不參加保險
	就學貸款	<input type="checkbox"/> 就貸生 <input type="checkbox"/> 取消就貸 <input type="checkbox"/> 繼續就貸並已填寫切結書 <input type="checkbox"/> 非就貸生
出納組(行政大樓一樓)		

※請簽章並註明日期！

三、此聯經學校各單位蓋章後，繳還教務處註冊組存查。

四、辦理休學者，須待休學申請通過後，始得辦理離校手續。

年 月 日

義守大學 學年度第 學期休/退學學生晤談紀錄表
Counseling Record for Students' Application for Suspension/Withdrawal
I-Shou University _____ Academic Year _____ Semester

系所班別 Dept.& Class :	學生姓名 Student's Name :	學號 Student ID :
輔導時間 Counseling Date & Time: : Date: 年/Y 月/M 日/D Time: ____ (H): ____ (M) ~ ____ (H): ____ (M)		輔導地點 Location :
<p>學生休/退學原因(Reasons for suspension/withdrawal) : (請勾選)</p> <p>個人因素：<input type="checkbox"/> 課業壓力 <input type="checkbox"/> 志趣不合 <input type="checkbox"/> 適應不良 <input type="checkbox"/> 經濟壓力 <input type="checkbox"/> 身體狀況不佳 <input type="checkbox"/> 感情因素 <input type="checkbox"/> 服役 <input type="checkbox"/> 轉學至離家近之學校 <input type="checkbox"/> 轉學至公立學校 <input type="checkbox"/> 轉學至私立學校 <input type="checkbox"/> 重考 <input type="checkbox"/> 論文無法如期完成 <input type="checkbox"/> 出國進修 <input type="checkbox"/> 進入職場 <input type="checkbox"/> 參加公職考試 <input type="checkbox"/> 懷孕、生產、哺育三歲以下子女</p> <p>外在因素：<input type="checkbox"/> 課程不符需求 <input type="checkbox"/> 教學資源不佳 <input type="checkbox"/> 師生互動太少 <input type="checkbox"/> 同儕互動不佳 <input type="checkbox"/> 未提供獎學金 <input type="checkbox"/> 境外生返國就讀 <input type="checkbox"/> 工作地點外派 <input type="checkbox"/> 工作繁忙 <input type="checkbox"/> 照顧家人</p> <p><input type="checkbox"/> 其他：簡述之： _____</p>		
輔導內容 Counseling Content : (請註明學生近況表現 Please describe the student's recent performance.)		

(接獲本表後 2 天內完成填寫送出 Please submit the counseling record within two days after receiving student's application.)

教師簽章 Instructor's Signature : _____

家長同意書

原因（敘述如下）：

此致 義守大學

學生家長：

（簽名並蓋章）

中華民國 年 月 日