

義守大學各項證明書申請表(在校生)

| | | | | | |
|---|----------------|-----------------|-------|--|---|
| 申請人 資料 | 學 號 | 出生年月日 | 年 月 日 | <來校申請> | <郵寄申請> |
| | 姓 名 | 電 話 | | <p>申請時間 AM 08:15~11:50 PM 01:10~04:00</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">於註冊組 6 號窗口填寫申請表。</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">至行政大樓大門旁電腦鍵入申請項目，並於出納組繳費。</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">將申請表及收據交至註冊組 1-5 號窗口。 ※學生證需三個工作天</div> | <p>填妥本申請表後，連同申請費用(郵局等價匯票)及掛號回郵信封寄回本校「註冊組」收。</p> <p>回郵信封所貼掛號郵資參考(限國內郵資)： 1~2份 36元 3~8份 45元 9~20份 60元 21份起以100元計算</p> |
| | 身分證號 | 就讀系級 | | | |
| | 英文姓名 (與護照同) | (申請英文相關證明者務必填寫) | | | |
| 申請項目(請於欲申請的選項 <input type="checkbox"/> 內打✓) | | 費用 | 份數 | | |
| <input type="checkbox"/> 學期成績單：_____學年度_____學期 名次 <input type="checkbox"/> 印 <input type="checkbox"/> 不印 | | 20元/份 | | | |
| <input type="checkbox"/> 中文歷年成績單 名次 <input type="checkbox"/> 印 <input type="checkbox"/> 不印 | | 20元/份 | | | |
| <input type="checkbox"/> 學生證遺失補發(含掛失費) 須先至本組網站掛失及本校安全組核章 | | 200元/份 | | | |
| <input type="checkbox"/> 學生證開卡及記名手續費(需14個工作天) | | 69元/次 | | | |
| <input type="checkbox"/> 英文歷年成績單 GPA <input type="checkbox"/> 印 <input type="checkbox"/> 不印 | | 20元/份 | | | |
| <input type="checkbox"/> 英文在學證明書 | | 20元/份 | | | |
| <input type="checkbox"/> 中文在學證明(自備學生證正反面影本直接至註冊組蓋章) | | 免費 | | 安全組(位於總務處內)： 註冊組： | 出納組： |

申請日期： 年 月 日