

義守大學

教師授課鐘點留置申請表

申請日期： 年 月 日

姓名		職號	
職稱		單位	
申請理由	本學期共超___鐘點，其中申請留置___鐘點於___學年度第___學期抵算基本授課時數。		
	<p>說明：(請勾選)</p> <input type="checkbox"/> 教學深耕計畫教師。 <input type="checkbox"/> 次學期基本授課時數有不足之疑慮。 <input type="checkbox"/> 開授英語教學課程，不支領外加二分之一授課鐘點費。 <input type="checkbox"/> 其他：		
每週時數	<p>___學年第___學期授課鐘點明細：</p> 1.日間部週一至週五授課點時數：_____ 2.進修部週一至週五授課鐘點時數(不含EMBA)：_____ 3.進修部週六、日授課鐘點時數(不含EMBA)：_____ 4.進修部EMBA授課鐘點時數：_____ 5.英語教學課程外加二分之一授課鐘點時數：_____ 6.校外兼課時數：_____ 7.兼任行政職核減鐘點時數：_____ 8.產官學研獎勵金支用減授鐘點時數：___；支領獎勵金___萬元。 9.專簽核減鐘點時數：_____ 10.___學年第___學期授課鐘點不足時數：_____ 11.___學年第___學期留置鐘點數：_____		
申請人	單位主管	院長(中心主任)	
課務組承辦人	課務組組長	批示	

備註：

- 日間部與進修部授課時數合計四小時以下之超鐘點數欲留置於次學期者，請填此表。
- 日間部與進修部授課時數合計高於四小時之超鐘點數，須另以專簽方式辦理申請至多三鐘點留置。
- 加退選結束後，若教師授課時數未達基本授課鐘點者，由本組統一辦理撤銷此申請案。